

Администрация г. Владивостока
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока»
(МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»
протокол № 3 от «10» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 7/А от «26» 01 2016 г.

И.о. директора
А.Д. Андрейченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом (тренерском) совете
отделений спортивной и художественной гимнастики

1. Общие положения

1.1. Методический (тренерский) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения, по спортивной и художественной гимнастике, в условиях оказания компетентного решения и рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, а также других важных аспектов в учебно-воспитательной, творческой деятельности учреждения.

1.2. В своей деятельности Методический (тренерский) совет (далее – методический совет) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании РФ»;
- Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- Настоящим Положением.

1.3. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в учреждении.

1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.

1.5. Положение о методическом совете утверждается на заседании педагогического совета школы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета - координация работы отделений спортивной и художественной гимнастики, усилий творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачи методического совета по видам спорта:

- обсуждение плана-календаря спортивно-массовых мероприятий по спортивной и художественной гимнастике;
- организация консультирования тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка положений о проведении спортивно-массовых мероприятий, конкурсов и фестивалей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;
- участие в аттестации сотрудников учреждения.

3. Функции методического совета

Основными функциями методического совета является:

- 3.1. Планирование деятельности методического совета.
- 3.2. Разработка положений о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и других мероприятий.

- 3.3. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса.
- 3.4. Комплектование сборных команд по видам спорта.
- 3.5. Анализ результатов образовательной, методической деятельности.
- 3.6. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов в учреждении.

4. Деятельность методического совета

Для решения поставленных задач и реализации функций методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической работы на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в учреждении.
- 4.2. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учреждении направлениями педагогической деятельности.
- 4.3. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы тренеров-преподавателей.
- 4.4. Анализирует методическую деятельность учреждения.
- 4.5. Оказывает помощь в подготовке и проведении открытых учебно-тренировочных занятий.
- 4.6. Организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.
- 4.7. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
- 4.8. Организует целенаправленную систематическую работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей.

5. Структура методического совета

- 5.1. Методический совет состоит из числа администрации учреждения и тренеров-преподавателей по отделениям.
- 5.2. Председатель и секретарь методического совета по видам спорта избирается членами методического (тренерского) совета по отделениям открытым голосованием сроком не менее одного года.
- 5.3. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью методического совета, координирует деятельность, ведет заседания методического совета.
- 5.4. Секретарь методического совета ведет делопроизводство, оформляет протокол заседания, извещает членов методического совета о дате, времени и месте проведения заседания.
- 5.5. Периодичность плановых заседаний проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются прямым открытым голосованием членов методического совета.
- 5.7. Решение считается принятым, если на заседание присутствует не менее 2/3 членов методического совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании методического совета. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Участники методического совета по виду спорта могут:

- рекомендовать педагогическим работникам учреждения повышение квалификационной категории;
- выносить предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- ходатайствовать о поощрении работников учреждения за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;
- оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам;
- обсуждать и принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию методического совета;
- принимать участие в разработке локальных актов.

6.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы методического совета учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- разработку и утверждение нормативных документов, положений (локальных актов) учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет заведующий отделом МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония».

7.2. Документы:

- приказ об организации деятельности методического совета;
- протоколы заседаний;
- план работы;
- отчеты о работе методического совета за год.