



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока»
(МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»)

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»
Протокол № 1 от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 85-А от «01» 09 2017г.
И.о. директора
 А.Д. Андрейченко



Положение
о порядке ознакомления с документами
в МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»

Настоящее положение разработано на основании Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч. 2) и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока» (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония» (далее – учреждение).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония» <http://www.harmony.pupils.ru/>

2. Организация информирования

2.1. При приеме поступающего, перед принятием заявления и личных документов учреждение обязано обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте учреждения или в учреждении (приложение).

2.2. В учреждении за информирование обучающихся, родителей (законных представителей) отвечает заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

2.3. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.4. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными дополнительными образовательными программами, реализуемыми учреждением;
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.5. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными документами, учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://www.harmony.pupils.ru/>

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами учреждения на официальном сайте или в учреждении в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки.

Размещение документов на официальном сайте учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, (ответственный за прием и регистрацию документов, поступающих), также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о. директора МБОУ ДО

«ДЮСШ «Гармония»

А.Д. Андрейченко

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(по прописке)

(фактический)

Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить на отделение спортивной (художественной) гимнастики муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока» моего (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

_____, год рождения _____
(фамилия, имя ребенка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Справка о состоянии здоровья;
2. Свидетельство о рождении (копия);
3. Страховой медицинский полис (копия);
4. Фотография 3x4 (2 шт.);
5. Паспортные данные заявителя (копия);
6. Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 2017 г.

(подпись)

И.о. директора МБОУ ДО

«ДЮСШ «Гармония»

А.Д. Андрейченко

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(по прописке)

(фактический)

Тел.: _____

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока» на размещение и обработку персональных данных моего (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени обучения, а также до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

С правилами посещения, правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония», ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись)