

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока»

«ПРИНЯТО»

на общем педагогическом совете
МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»

«01» марта 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МБОУ ДО ДЮСШ
«Гармония»

«01» марта 2017 года

А. Д. Андрейченко



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»

І. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет правила самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно- управленческий персонал, учащиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

ІІ. Методы и критерии самообследования

- 2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
 - пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- создание комиссии по проведению самообследования;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
- 4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;
- 4.3. Организация образовательного процесса;
- 4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;
- 4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|--|---|---|------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1 | Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения | Директор | до 11 марта |
| 2 | Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование педагогов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | Заведующий отделом | до 14 марта |
| 3 | Проведение установочного совещания с членами комиссии, назначенными приказом директора учреждения по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | Заместитель директора | до 20 марта |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4 | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | Члены комиссии | до 22 марта |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | | |
| 5 | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | Члены комиссии | с 23 по 26 марта |
| 6 | Подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Заведующий отделом | до 28 марта |
| 7 | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения. | Заместитель директора Заведующий отделом | до 30 марта |
| IV. Рассмотрение отчета Педагогическим советом учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | | |
| 8 | Рассмотрение отчета Педагогическим советом учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения | Директор | до 30 марта |
| 9 | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Директор | до 20 апреля |
| 10 | Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | Заместитель директора Заведующий отделом | до 1 июня |