

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Гармония» г. Владивостока»  
(МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония»)

---

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от «16» сентября 2016г.



Приказом № 7/1-А от «26» 01 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

А.Д.Андрейченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании трудового коллектива

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ «Гармония» (далее - учреждение) рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в учреждении.

Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников учреждения.

1.3. Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива, обязательны для работников учреждения, как присутствующих, так и для отсутствующих.

Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.

## *2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива*

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.5. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## *3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива*

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков работников учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### *4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива*

Все решения Общего собрания трудового коллектива, являются рекомендательными и своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (лиц, их заменяющих).

##### 4.1. Общее собрание имеет следующие права:

- член Общего собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Общего собрания;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации учебно-тренировочного процесса на тренерско-педагогическом совете;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Общего собрания, не являющихся родителями выпускников).

##### 4.2. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

#### *5. Организация управления Общим собранием*

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

##### 5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается директором образовательного учреждения по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, не реже одного раза в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае секретариат готовит бюллетени.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### *6. Процедура утверждения и изменения Положения*

6.1. Положение об общем собрании трудового коллектива утверждается директором учреждения.

Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Положения вносятся и принимаются в обычном порядке на Общем собрании трудового коллектива.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### *7. Процедура оформления*

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Протоколы Общего собрания скрепляются подписью и печатью.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в учреждении, согласно номенклатуре дел.